

Приложение к антикоррупционной политике  
ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

М.М.Мандракова

09.01.2020 г.  
Приказ № 10



План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района»  
на 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	директор
2	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района» и урегулированию конфликта интересов	постоянно	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	не позднее 30 апреля	директор
4	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения. Введение антикоррупционных положений в трудовом договоре и должностных обязанностях сотрудника	при приеме на работу	специалист по кадрам
5	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Директор ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
6	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	В течение 2020 г по согласованию	директор
7	Уведомление правоохранительных органов о ставших известными фактах коррупционных и иных правонарушений	постоянно	директор

**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности  
работников учреждения**

8	Ознакомление под роспись работников с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, конфликта интересов	при приеме на работу, при разработке нормативных актов (внесении изменений в имеющиеся нормативные акты)	специалист по кадрам  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
9	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение учеб, индивидуальных консультаций)	в течение года	директор  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
10	Проведение тематических учеб, совещаний с работниками Учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения кодекса этики и служебного поведения	1 раз в полугодие	директор  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
11	Рассмотрение вопросов по профилактике коррупционных и иных правонарушений на собрании коллектива.	в течение года	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  директор
12	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	в течение года	директор  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
13	Собрание коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Январь 2020 г	директор
<b>Организация взаимодействия с общественностью</b>			
14	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по антикоррупционной деятельности за 2019	1 квартал 2020 г	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
15	Размещение на официальном сайте Учреждения актуальной информации по	по мере необходимости	ответственный за сайт

	антикоррупционной деятельности		
16	Подготовка и принятие плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2021 год	до 30 декабря	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>Осуществление контроля в целях предупреждения коррупции</b>			
17	Обеспечение заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения с соблюдением положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	в течение года	главный бухгалтер
18	Организация рассмотрения поступивших обращений граждан о нарушении их прав при оказании социальных услуг	по мере поступления	директор
19	Проведение внутреннего контроля в целях профилактической работы по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	в течение года	заместитель директора
20	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	главный бухгалтер
21	Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Директор ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
22	Представление в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области отчетов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	Ежеквартально (Приложение № 2.19 к графику предоставления информации (отчета) организациями, подведомственными Департаменту по вопросам семьи и детей Томской области) в течение года ( по запросу)	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений