

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКУ «СРЦН Молчановского района»

М.М.Мандракова
М.М.Мандракова



**Правила внутреннего распорядка
для посетителей и получателей социальных услуг
Областного государственного казенного учреждения
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Молчановского района»**

1. Правила внутреннего распорядка ОГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Молчановского района» (далее по тексту - Учреждение) являются организационно-правовым документом, регламентирующим нормы поведения посетителей и получателей социальных услуг (далее по тексту – граждан) в помещениях и на территории Учреждения с целью реализации прав граждан, создания благоприятных условий для получения социальных услуг, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, защиты персональных данных, обеспечения личной безопасности работников Учреждения и граждан, находящихся на территории Учреждения.
2. Правила внутреннего распорядка Учреждения разработаны в соответствии с законами Российской Федерации (далее по тексту –РФ)№442-ФЗ от 28.12.2003 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», №323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», №2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ и иными нормативными актами РФ.
3. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для всех посетителей и получателей социальных услуг и иных лиц, находящихся на территории Учреждения.
4. **Граждане имеют право на :**
 - 4.1 Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения и других лиц, находящихся в Учреждении.
 - 4.2 Получение информации бесплатно в доступной форме о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о специалистах учреждения, участвующих в оказании социальных услуг.
 - 4.3 Обращение с жалобой к должностным лицам Учреждения, к должностным лицам вышестоящей организации или в суд для защиты своих прав и законных интересов.
 - 4.4 Сохранение работниками Учреждения в тайне информации о факте обращения за услугой, состоянии здоровья и иных сведений, полученных при обращении или получении услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами РФ.
 - 4.5 Отказ от предоставления услуг.
 - 4.6 Обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.
 - 4.7 Посещение Учреждения в период работы с 09-00 часов до 17.15 часов

5. Граждане обязаны:

- 5.1 Бережно относиться к имуществу Учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества обязаны возместить все убытки в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2 Соблюдать чистоту на территории Учреждения.
- 5.3 Внутри Учреждения соблюдать тишину и спокойствие (в том числе, не разговаривать громко по телефону), без спешки передвигаться по помещениям, не делая резких движений, не бросать в унитаз бумагу и другие средства гигиены.
- 5.4 Представлять в соответствии с действующими требованиями и нормативными актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.
- 5.5 Своевременно информировать сотрудников Учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

6. На территории Учреждения воспрещается :

- 6.1 Громкая речь, нецензурная брань, пререкания с сотрудниками Учреждения, конфликтные ситуации граждан друг с другом.
- 6.2 Пребывание в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения.
- 6.3 Курение в помещениях и на территории Учреждения, выбрасывание мусора на улицу, помимо урны.
- 6.4 Ношение холодного и огнестрельного оружия.
- 6.5 Приносить в Учреждение либо на его территорию колюще-режущие предметы, а также взрывчатые вещества.

7. Порядок разрешения конфликтных ситуаций:

- 7.1. В случае нарушения прав посетителей и получателей социальных услуг , гражданин (его законный представитель) может обратиться с жалобой непосредственно к директору Учреждения, его заместитель, либо заведующему службой (отделением).

Директор ОГКУ «СРЦН Молчановского района»
Мандракова Марина Михайловна , тел (838256) 23-0-72

Заместитель директора по социально-реабилитационной работе
Горичук Галина Анатольевна, тел (838256) 21-4-82

Заведующая службой помощи семье и детям
Шулёва Наталья Александровна, тел (838256) 21-4-82

- 7.2 В спорных случаях граждане имеют право обращаться в вышестоящую организацию (Департамент по вопросам семьи и детей Гомской области) или в суд в порядке, установленном законодательством РФ.