



ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24. 12. 2019

№ 934-р

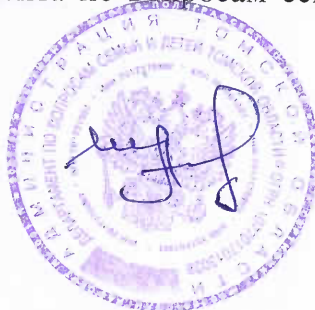
Об утверждении устава

1. Утвердить устав областного государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Молчановского района» в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Директору областного государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Молчановского района» (Мандракова) обеспечить государственную регистрацию устава в новой редакции в установленном законом порядке и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня государственной регистрации устава в новой редакции представить в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области и Департамент по управлению государственной собственностью Томской области устав в новой редакции с отметкой о государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента по вопросам семьи и детей Томской области Клушину И.В.

Начальник Департамента



М.А.Шапарева

Приложение  
к распоряжению Департамента  
по вопросам семьи и детей

24.10.2018 Томской области  
№ 934-Р

**УСТАВ**  
**областного государственного казенного учреждения**  
**«Центр социальной помощи семье и детям**  
**Молчановского района»**  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Главы Администрации Молчановского района от 14.11.1996 № 263 «Об открытии приюта с группами круглосуточного содержания детей из неблагополучных семей», осуществляющее оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы и переименованной:

- из приюта «Аленка» в муниципальное специализированное учреждение системы социальной защиты населения и семьи «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на основании постановления Главы Администрации Молчановского района от 06.03.2000 № 75 «О внесении дополнений в постановление Главы администрации от 31.01.2000 года №30»;

- из муниципального специализированного учреждения социальной защиты населения и семьи «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» в областное государственное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Молчановского района» на основании распоряжения Администрации Томской области от 17.12.2004 № 243-ра «О принятии муниципальных учреждений социальной защиты населения в собственность Томской области»

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией устава областного государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Молчановского района».

1.3. Полное наименование Учреждения: Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района».

1.4. Место нахождения Учреждения: 636330, Томская область, Молчановский район, село Молчаново, улица Димитрова 71, строение 2.

1.5. Учредителем Учреждения является Томская область.

1.6. От имени Томской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент по вопросам семьи и детей Томской области (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в финансовом органе субъекта Российской Федерации – Томской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области и настоящим Уставом.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Учредителя на основании бюджетной сметы.

Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых Учреждению.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью бюджетной сметы Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Основные направления деятельности Учреждения**

2.1. Деятельность Учреждения направлена на оказание детям и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, на содействие в улучшении их социального положения, а также психологического статуса.

Оказание социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. выявление и учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.2. определение и периодическое (постоянное, временное, на разовой основе) оказание конкретных видов и форм социально-бытовых, социально-педагогических, социально-психологических и иных социальных услуг;

2.2.3. поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

2.2.4. социальное сопровождение семей и детей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке;

2.2.5. содержание в установленном порядке на полном государственном обеспечении несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.6. участие в работе по профилактике безнадзорности и социального сиротства несовершеннолетних и защите их прав;

2.2.7. участие в привлечении государственных, муниципальных, негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам и координацию их деятельности в этом направлении;

2.2.8. внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

2.2.9. содействие в повышении родительской компетенции и формировании идеологии сознательного родительства;

2.2.10. обеспечение социального сопровождения несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и проживающих в замещающих семьях (опекунских, приемных);

2.2.11. оказание помощи и поддержки семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.12. проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения по увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;

2.2.13. организация дополнительного образования детей и взрослых;

2.2.14. предоставление недвижимого и движимого имущества по договору аренды, безвозмездного пользования, а также по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества Томской области в порядке, установленном действующим законодательством

2.3. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуаций в регионе, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной помощи и других факторов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, в связи с тем, что это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. оказание социально-педагогических услуг несовершеннолетним и их семьям;

2.4.2. оказание социально-психологических услуг несовершеннолетним и их семьям;

2.4.3. оказание социально-бытовых услуг несовершеннолетним и их семьям;

2.4.4. оказание других социальных услуг.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает в Учреждении с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области, и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с областными целевыми программами;

- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от разрешенной настоящим Уставом и иной, приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные взносы организаций и граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.6. Администрация Томской области в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом.

3.8. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности, представляет данные учета Учредителю, в Управление Федерального казначейства по Томской области, иным органам государственной власти и организациям. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства Томской области.

3.9. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Томской области.

3.10. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Томской области, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом не действительными по иску Учредителя.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

4.1.1. выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.1.2. создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению);

4.1.3. утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4.1.4. назначать руководителей филиалов и представительства Учреждения;

4.1.5. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.1.6. по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации деятельности, установленной настоящим Уставом;

4.1.7. определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

4.1.8. реализовать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе Томской области – Управлении Федерального казначейства по Томской области.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной

смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) составляет, представляет на утверждение Учредителю и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо заключает соглашение со специализированным учреждением о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета;

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

7) исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.3.2. отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

4.3.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4.3.4. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.3.5. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.3.6. осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность; отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

4.3.7. ежегодно в установленном порядке представлять в исполнительный орган по управлению имуществом сведения о закрепленном за ним имуществе;

4.3.8. принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.3.9. создать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.3.10. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

4.3.11. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

4.3.12. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

4.3.13. при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

4.3.14. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

4.3.15. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

4.3.16. своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

4.3.17. выполнять мероприятия по энергосбережению повышению энергетической эффективности;

4.3.18. обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требования законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

4.3.19. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.5. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, исполнительным органом по управлению имуществом, Департаментом финансов Томской области и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

## **5. Условия принятия, обслуживания и снятия с обслуживания граждан в Учреждении**

5.1. Зачисление Учреждением граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, производится на основании распорядительного акта Учреждения.

5.2. Сведения о несовершеннолетних, поступивших в Учреждение, регистрируются в журнале учёта воспитанников Учреждения. На несовершеннолетнего, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело.

5.3. Социальное обслуживание граждан может осуществляться на разовой, временной или постоянной основе.

5.4. Социальное обслуживание граждан осуществляется в соответствии с этапами реализации разработанных программ профилактики и реабилитации. Содержание социального обслуживания граждан Учреждение определяет индивидуальными программами.

5.5. Организация процесса социального обслуживания граждан в Учреждении регламентируется планом работы Учреждения, другими планами и графиками и расписаниями деятельности Учреждения, разрабатываемыми и утверждаемыми директором Учреждения самостоятельно.

5.6. В Учреждение не могут быть приняты граждане, находящиеся в алкогольном или наркотическом опьянении, с явными признаками психического заболевания, а также совершившие правонарушения.

5.7. Снятие с обслуживания граждан производится на основании распорядительного акта Учреждения.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения.



6.3. Директор Учреждения назначается на должность на основании и распоряжения Администрации Томской области, в порядке, установленном законодательством Томской области.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

Освобождение от должности директора Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. Директор Учреждения:

6.4.1. Действует от имени Учреждения без доверенности.

6.4.2. Представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного управления, а также иных организациях.

6.4.3. Совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры.

6.4.4. Принимает и увольняет работников Учреждения.

6.4.5. Утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения.

6.4.6. Издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения.

6.4.7. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов.

6.4.8. Организует учет и отчетность Учреждения.

6.4.9. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

6.4.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.5. Директор Учреждения обязан:

6.5.1. Обеспечивать выполнение Учреждением бюджетной сметы.

6.5.2. Обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ.

6.5.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем.

6.5.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.5.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ и оказанию услуг.

6.5.7. Не допускать возникновения кредиторской задолженности Учреждения.

6.5.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.5.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

6.5.10. Обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

6.5.11. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

6.5.12. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.6. Директор Учреждения не вправе:

6.6.1. Без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях.

6.6.2. Получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.6.3. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6.4. Директор несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Изменения типа Учреждения в целях создания областного государственного бюджетного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Томской области.

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при его ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Томской области.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.


7.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок которых не истек, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Межрайонная Инспекция  
Федеральной налоговой службы № 7  
по Томской области  
В Едином государственном реестре  
юридических лиц внесена запись  
29.12.2018  
ОГРН 1025003354058  
ГРН 118501579805  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе



Пропито, пронумеровано, скреплено  
печатью 9 (девять) лист 05  
Начальник Департамента по вопросам  
семьи и детей Томской области  
  
М.А. Шапарева